



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Navodila za delo z aplikacijo elektronski Vprašalnik o poklicni poti - eVPP in njegovo izpolnjevanje



Ljubljana, september 2024

Kazalo:

1. VPRAŠALNIK O POKLICNI POTI.....	2
2. NAVODILA ZA DOSTOP DO PORTALA ZA DELODAJALCE	3
3. NAVODILA ZA DOSTOP DO APLIKACIJE eVPP	4
4. DOSTOP DO APLIKACIJE eVPP za učence	7
5. DELO Z APLIKACIJO eVPP	9
5.1 Priprava seznama učencev	10
5.2.1. Uvoz ocen:.....	13
5.2.2. Urejanje Nivoja II:.....	18
6. PRIPRAVA UČENCEV IN IZVEDBA ANKETIRANJA	19
a. Na katerih področjih misliš, da boš uspešen/uspešna?	20
b. S čim se najraje ukvarjaš?	21
c. Kateri šolski predmeti te najbolj veselijo? (naštej tri po priljubljenosti)	21
d. Kateri poklici te veselijo?	22
e. Kaj te ovira pri dosegu tega poklica?	23
f. Za želeni poklic se odločam, ker:	23
g. Kaj nameravaš prihodnje leto?	24
7. IZPIS NAMER.....	26

1. VPRAŠALNIK O POKLICNI POTI

Vprašalnik o poklicni poti je pripomoček pri kariernem svetovanju učencem v osnovni šoli in je sestavljen tako, da služi:

1. kot pomoč učencem pri odkrivanju poklicnih želja, povezanih z odločanjem o nadaljnjem izobraževanju v srednji šoli,
2. kot pomoč svetovalnim delavcem, razrednikom in učiteljem, da bolje spoznajo učenčevo samooceno, njihove interese glede šolskih predmetov in zunajšolske dejavnosti, predvsem pa njihove poklicne interese in izobrazbene namere,
3. kot pomoč kariernim svetovalcem na Zavodu RS za zaposlovanje v primeru individualnega svetovanja, ko se učenci s straši obrnejo nanje,
4. kot vir informacij za zbiranje namer učencev za naslednje šolsko leto je dobrodošla informacija za zainteresirano javnost (Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Ministrstvo za visokošolstvo in inovacije, Zavod RS za zaposlovanje, srednje šole...).

V skladu z doktrino karijerne orientacije, ki priporoča svetovanje, izhajajoče iz potreb in aktivnosti učenca in ki izbira poklica vidi kot usklajevanje posameznikovih možnosti in interesov z zahtevami poklicev v hitro razvijajoči se družbi. V ospredju ni več problem pravilne izbire poklica kot nekaj enkratnega, ampak je namen motiviranje učencev, da spoznavaajo sebe, svoje lastnosti in sposobnosti, svoje poklicne želje in s tem izbira izobraževalne poti.

Izpolnjevanje vprašalnika **na začetku zaključnega razreda osnovne šole** je za učence pomembno, ker se srečajo z vprašanji, ki so pomembna pri odločanju za poklic. Kažejo pa tudi na pripravljenost sprejemanja odločitve o nadaljnji izobrazbeni poti. Na tak način se lahko vprašalnik uporablja kot pomemben vir informacij pri individualnem svetovanju.

Vprašalnik v prvi vrsti uporabijo šolski svetovalci kot triažni pripomoček, saj lahko s pregledom odgovorov učencev **identificirajo učence**, ki bodo pri svoji odločitvi **potrebovali njihovo dodatno pomoč** ali pomoč kariernega svetovalca na ZRSZ. Zelo je pomembno, da so odgovori učencev zbrani dovolj zgodaj, da se tem učencem lahko dodatno posvetimo. Izbira poklica in posledično nadaljnega izobraževanja je proces, ki ne more najti odgovora v enem samem srečanju.

Rezultati vprašalnika lahko služijo tudi **oblikovanju interesnih skupin** in skupinskemu svetovanju.

Uporaba vprašalnika o poklicni poti je kot minimalni standard določena v smernicah svetovalne službe za osnovne šole.

Zgradba vprašalnika:

Vprašanja, namenjena učencem, so že nekaj let enaka in je njihova uporaba pokazala, da z njimi pridobimo vpogled v učenčevo samooceno svojih sposobnosti, interesov, širših področnih zanimanj, poklicnih želja, motivacije pri izbiri poklica in nadaljenga izobraževanja kot tudi vpogled v morebitne težave, ki se lahko pojavijo.

Oblika vprašalnika:

Vprašalnik je na voljo v elektronski obliki in dostopen za učence preko spletne strani <https://www.mojaizbira.si/novice/vprasalnik-o-poklicni-poti>.

Priprava podatkov in dostop do vprašalnika za šolske svetovalce je opisan v nadaljevanju.

V prilogi najdete PPT-predstavitev vprašalnika in dodatna pojasnila k posameznim sklopom vprašanj!

2. NAVODILA ZA DOSTOP DO PORTALA ZA DELODAJALCE

Svetovalni delavci dostopate do eVPP preko portala za delodajalce.

- a) Naslov portala je www.zadelodajalce.si.
- b) Za vstop v portal uporabljate lahko uporabniško ime in geslo ali dostop z digitalnim potrdilom.
- c) Za pomoč pri registraciji na portal za delodajalce se lahko obrnete na naš klicni center.



- d) Vsa vsebinska vprašanja naslovite na elektronski naslov: VPP@ess.gov.si.
- e) Aplikacijo eVPP podpira brskalnik Internet Explorer 8.0 in višje verzije ter Google Chrome.

3. NAVODILA ZA DOSTOP DO APLIKACIJE eVPP

The screenshot shows the login interface of the 'Portal za delodajalce' (Portal for employers). At the top, there is a header with the logo of the 'Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje' (Institute of the Republic of Slovenia for Employment) and the text 'Portal za delodajalce'. To the right, it says 'Vstop za registrirane uporabnike' (Login for registered users).

The main content area is divided into two columns. The left column contains information about the portal's purpose and login instructions. It states that the portal is for employers who cooperate with the Institute. It mentions that some services are available electronically, and users must be registered. It also lists supported browsers: Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Firefox, and Google Chrome.

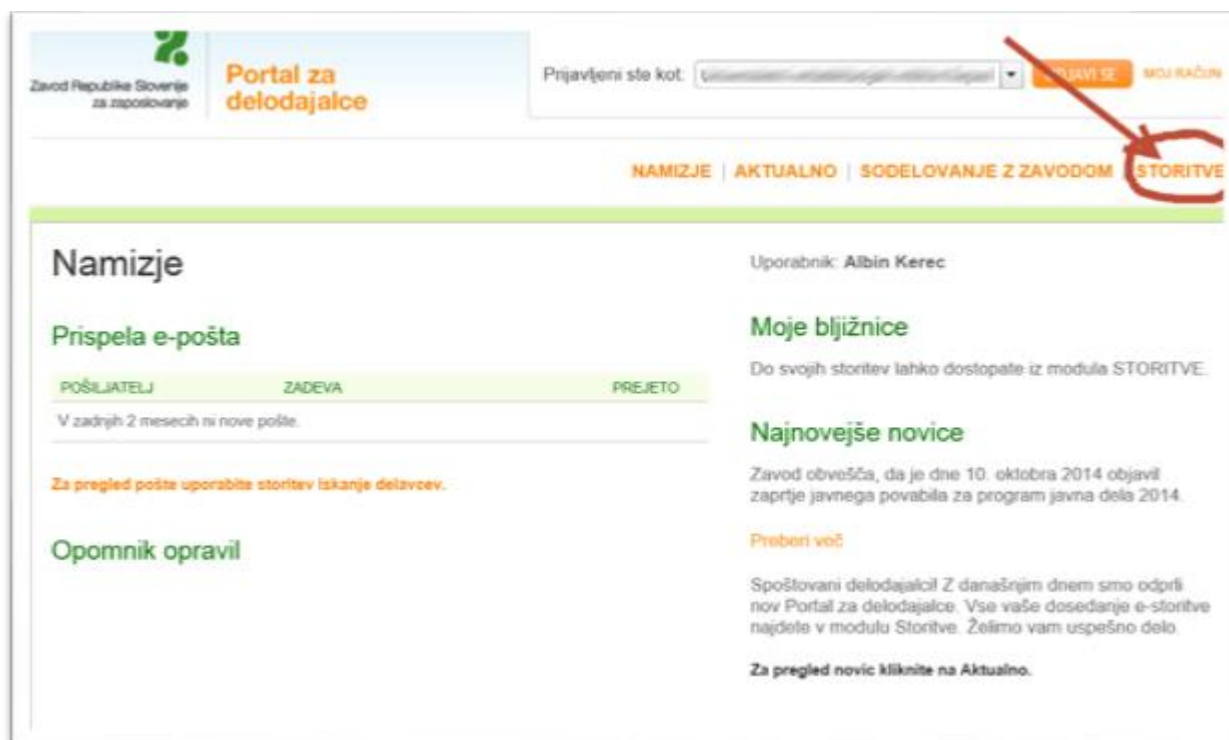
Below this information is a section titled 'Elektronski naslov in geslo' (Electronic address and password). It features two input fields: 'Elektronski naslov:' (Electronic address) and 'Geslo:' (Password). There is a link 'Pozabil sem geslo' (Forgot my password) and a blue 'VSTOP!' (Login!) button.

Below the login fields is a section titled 'Digitalno potrdilo' (Digital certificate). It contains a link 'Vstop z digitalnim potrdilom' (Login with digital certificate).

The right column is titled 'Še niste registrirani?' (Are you not registered?). It contains a section 'Registracija novih uporabnikov portala za delodajalce' (Registration of new portal users for employers). It explains that a new registration process is available for employers to use the portal in a safe manner. Below this, there are two links: 'Registracija novega delodajalca' (Registration of new employer) and 'Registracija novega digitalnega potrdila' (Registration of new digital certificate). The latter link includes a note that if a user has an existing digital certificate, they should use it, but if they have a new one, they need to register it.

At the bottom of the page, there is a footer with the copyright notice '© 2010-2014, Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje' and links for 'Kontakt', 'Kontaktirni center: 080 20 55', and 'Splošni pogoji' (General conditions).

Ko boste vpisali elektronski naslov in geslo ali vstopili z digitalnim potrdilom, pridete na namizje portala. Če želite priti do storitve Vprašalnika o poklicni poti, kliknete zgoraj desno na Modul Storitve:



Poiščete storitev Vprašalnik o poklicni poti, kliknete nanj in upoštevajte nadaljnja navodila.



Vprašalnik o poklicni poti

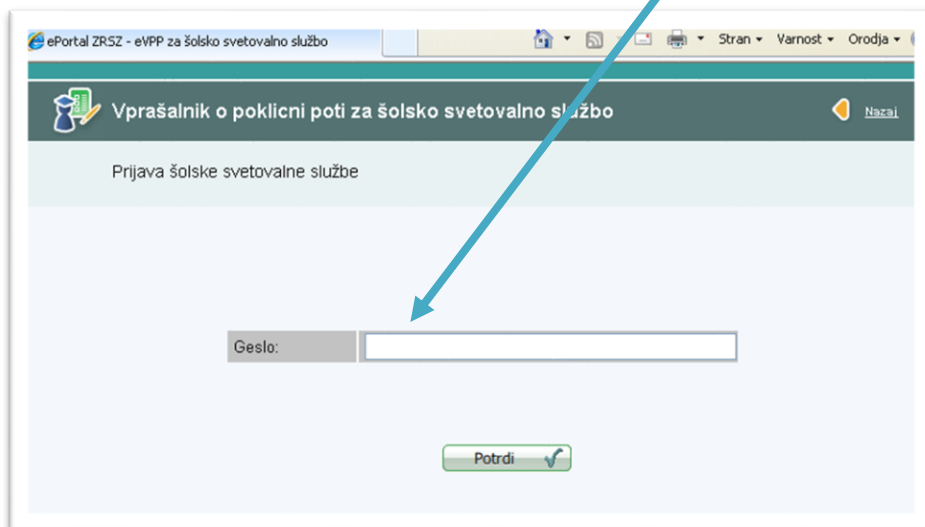
Pomoč pri izbiri poklicne poti.
Registracija za osnovne šole.

Učencu lahko pomagamo pri izbiri, če poznamo njegove sposobnosti, značajske lastnosti, delovne navade, učni uspeh. Vprašalnik strne ta področja in učenca vzpodbudi k razmišljanju kam naprej v srednjo šolo.

[Poglej in uredi](#)

V aplikacijo eVPP vstopate šolski svetovalni delavci (v nadaljevanju ŠSD) z geslom eVPP23XX, ki se vsako leto spremeni tako, da se zamenja letnico tekočega leta.

V primeru, da ste geslo založili, pozabili ali ste se na novo zaposlili na šoli, nam pišite na elektronski naslov VPP@ess.gov.si.



4. DOSTOP DO APLIKACIJE eVPP za učence

EVPP za učence se nahaja na spletni strani:

- a. [Vprašalnik o poklicni poti | Mojaizbira](#)



Vprašalnik o poklicni poti

S klikom na [Vprašalnik](#)

Vprašalnik je namenjen učencem. Do njega dostopate z osebno šifro in geslom, ki ju dobite v šolski svetovalni službi.

se jim odpre naslednje okence, kjer se registrirajo v vprašalnik.

Dodana so tudi [Navodila za učence za izpolnjevanje](#).

Svetujemo, da si prej preberete [Navodila za izpolnjevanje](#) in po potrebi za pomoč prosite tudi starše.

b. Lahko pa vtipkajo naslov:

<https://www.zadelodajalce.si/evpp/eVPPUcenecPrijava.aspx>

Vprašalnik za učence

Prijava

DRAGI DEVETOŠOLEC, DEVETOŠOLKA.

Bliža se čas izbire poklica ali nadaljnjega šolanja. Da bi bila tvoja izbira pravilna, pravočasno razmisli, kaj te veseli ter kateri poklic bi z veseljem opravljal-a.

S spletnim vprašalnikom želimo spoznati tvoje poklicne želje in načrte, da bi ti lažje pomagali pri njihovi uresničitvi. Zato odgovarjaj na vprašanja premišljeno in samostojno.

Podatki, zbrani z vprašalnikom, so namenjeni izključno kariernemu svetovanju in so zaupne narave. Več informacij o izbiri poklica lahko dobiš pri šolski svetovalni službi, pri kariernem svetovalcu na Zavodu RS za zaposlovanje, v Kariernem središču ter na spletni strani www.mojaizbira.si.

Vpis šifre učenca in gesla

Navodilo:

Pridobite ju v šolski svetovalni službi in ju vnesete v ustrezna okenca.

Šifra učenca:

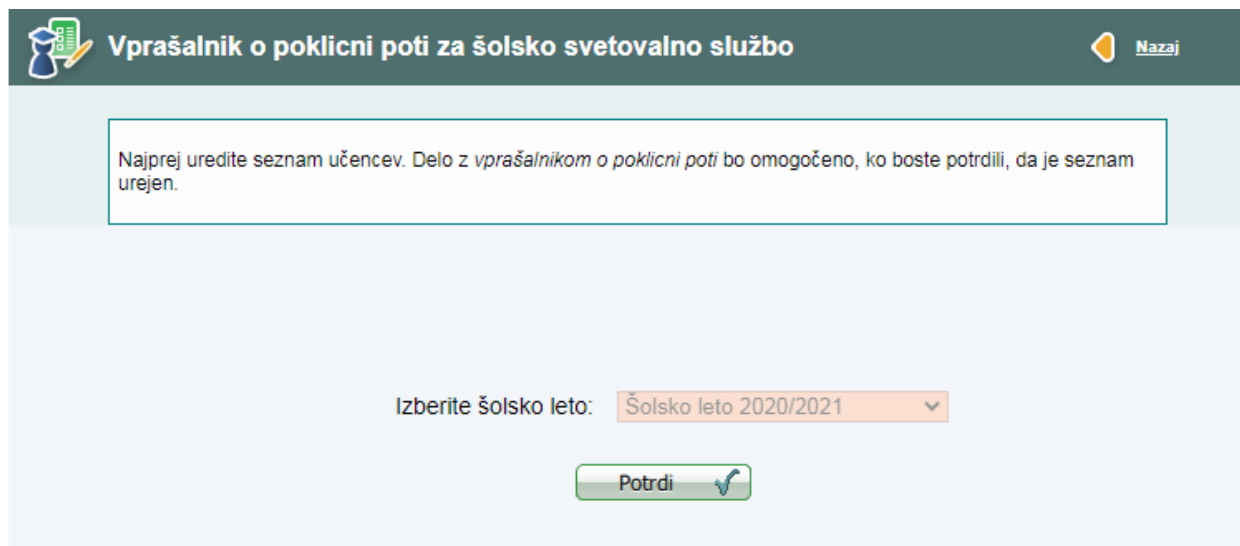
Geslo:

Prijava

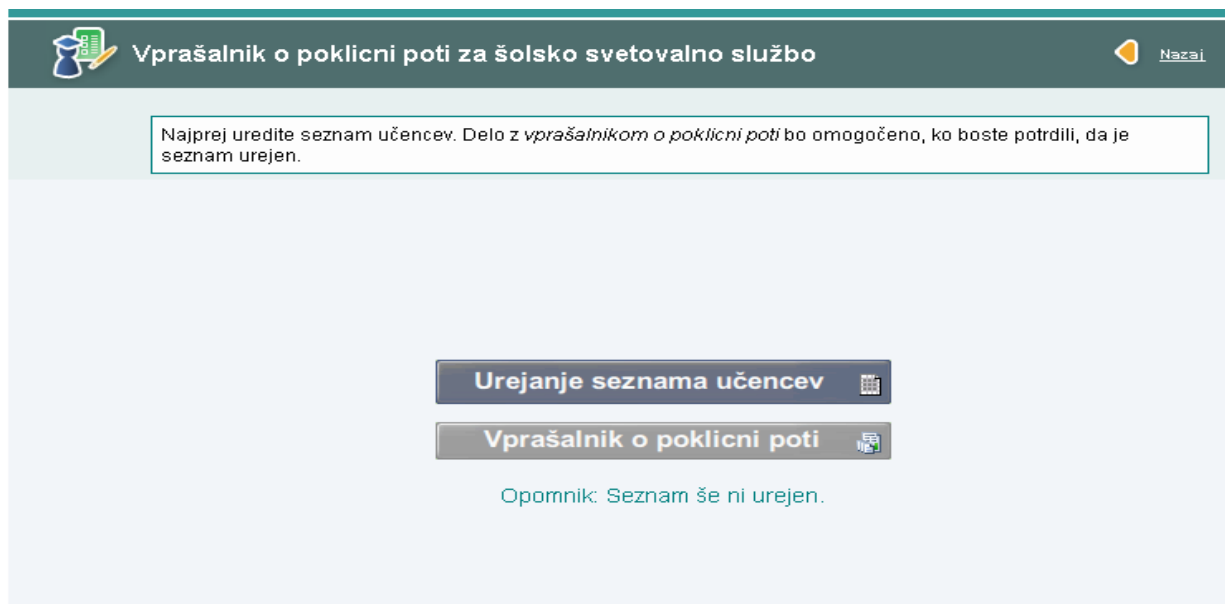
5. DELO Z APLIKACIJO eVPP

Za predstavitev vprašalnika učencem lahko uporabite predstavitev, ki ste jo prejeli skupaj s priročnikom, ali pa s pomočjo testne verzije, ki je dodana aplikaciji.

Zaradi zakona o varovanju osebnih podatkov, je na voljo le tekoče šolsko leto.



Druga stran ponuja dve rubriki: urejanje seznama učencev in delo z vprašalnikom:



5.1 Priprava seznama učencev

Najprej izberite rubriko urejanje seznama učencev.

Poslali smo vam prazen dokument, oblikovan v Excelu, kamor vnesete učence 9. razreda vaše šole, za katere ste pridobili soglasje staršev, da lahko izpolnjujejo elektronski Vprašalnik o poklicni poti.

Seznam učencev:



Seznam učencev je prazen.

Dodaj 
Uvozi iz Excels 

Navodilo za izpolnjevanje seznama učencev v excelu

- Prenesite si excelovo datoteko:
 - [Datoteka za novejši MS Excel verzija od 2007 \(Seznam Ucencev.xlsx\)](#),
 - [Datoteka za starejši MS Excel verzija od 2003 do 2007 \(Seznam Ucencev.xls\)](#).
- Vnašajte učence od druge vrstice na listu Seznam učencev.
- Ime in struktura lista se ne sme spreminjati, ker jo aplikacija ne bo mogla prebrati.
- Za uvoz iz excels se odsvetuje uporaba lastne excelove datoteke s seznamom učencev, ker jo aplikacija lahko ne bo mogla uporabiti.

V priponki so navodila kako pripraviti izvoz podatkov o učencih, če uporabljate program **Lo.Polis** ali **eAsistent**.

Prazen dokument je videti takole:

	A	B	C	D	E
1	Ime	Preimek	Spol	Datum rojstva	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					

Uporabite **le ta dokument**, ker drugih aplikacija ne bo prepoznala. **NE spreminjajte oblike celic.** Izpolnite ga na naslednji način:

	A	B	C	D
1	Ime	Preimek	Spol (M/Ž)	Datum rojstva
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Seznam shranite med svoje dokumente. V aplikacijo ga dodate tako, da kliknete na gumb **Uvozi iz Excela v aplikaciji eVPP** in potem poiščete dokument s shranjenim seznamom učencev.

Ko uvozite dokument iz Excela, vam aplikacija ponudi pregled seznama in če je na seznamu vse v redu, kliknete **Seznam je urejen** in takrat se seznam zaklene. V primeru, da kasneje odkrijete napako ali je k vam na novo prišel učenec ali ste dobili kasneje pooblastilo od staršev, vam bomo odklenili seznam. Pošljite sporočilo na elektronski naslov VPP@ess.gov.si.

Seznam je na več straneh, med katerimi se premikate s klikom na spodnje številke:

1 | 2 | 3 | 4 | 5

Dodaj			
Šifra MEBI	Geslo	Uredi	Odstrani
111501058	4db3NSsK		
111501065	NSnSLEeH		
111501034	6GozU15M		
101501033	ByAVIUIE		
111501025	0BF0DLQ		
111501054	ExYAtrLB		
111501202	J1OfFVvB		
111501203	oSnzlfue		
111501062	MvmYJCh3		
111501057	I68AecCK		
101501043	lIN1Gzsv		
111501055	XLHJcYh0		
111501002	sfla5vp6		

4 | 5

Možnosti urejanja uvoženega seznama:

- **Uredi:** popravite ime in priimek ali datum rojstva, če je napačno zapisan.
- **Odstrani učenca:** izberete za učence, ki na seznam ne sodijo.
- **Dodaj učenca:** izberete, kadar bi želeli dodati učenca, ki ga ni na seznamu.

Ko seznam uredite, kliknete na gumb »Seznam je urejen« in nato izpišite gesla s klikom na gumb »Izpiši gesla«.



Gesla se izpišejo poimensko za vse učence. Natisnite jih in jih pred izpolnjevanjem vprašalnika razdelite učencem. Na izpisu je tudi spletni naslov, kjer se nahaja vprašalnik za učence.

5.2. Urejanje Vprašalnika o poklicni poti

Iskalnik: z iskalnikom lahko poiščete posameznega učenca, uvozite ocene ali izberete izpis vseh učencev vaše šole:

V tem delu aplikacije lahko:

- **Nivo I:** vidite, kateri učenci so že **izpolnili vprašalnik**, **vstopate v vprašalnike**, ki so jih izpolnili učenci in po potrebi popravljate podatke.
- **Nivo II:** vidite, pri katerih učencih so že vpisane ocene (kljukica), vpisujete ocene in mnenja.
- Natisnete vprašalnik z ocenami ali vprašalnik z ocenami in mnenji.
- Izpisujete namere.

Šifra MFBT	Nivo I	Uredi	Tiskaj	Nivo II	Uredi	Tiskaj
111501056	☐			☐		
111501004	☐			☐		
111501042	☐			☐		
111501022	☐			☐		
111501021	☐			☐		
111501031	☐			☐		
111501064	☐			☐		
111501041	☐			☐		
111501032	☐			☐		
111501200	☐			☐		
111501063	☒			☒		
111501023	☐			☐		

1 2 3 4 5

Iskalnik

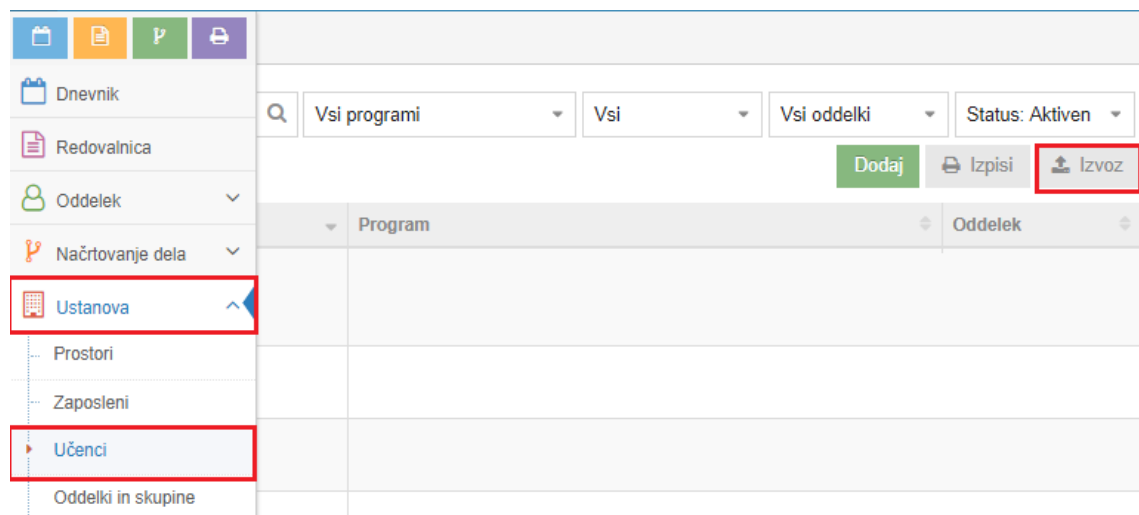
5.2.1. Uvoz ocen

Ocene uvažate, ko so učenci že izpolnili vprašalnik o poklicni poti, nikakor ne prej!

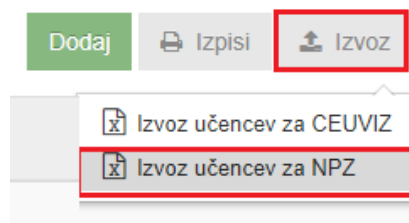
5.2.1.1. Lp.Polis

V izvoz se zajame podatke vseh aktivnih učencev v oddelkih 6. in 9. razredov. Za učence 9. razredov se izvozijo tudi zaključne ocene 7. in 8. razreda.

Izberite modul **Ustanova** in sklop **Učenci**. V desnem zgornjem kotu kliknite gumb **Izvoz**.



Pod Izvozom izberite možnost: **Izvoz učencev za NPZ**.



V oknu, ki se odpre za nadaljevanje postopka, kliknite **Izvozi**.



Če podatki niso popolni, če npr. manjka EMŠO številka, prvi tuji jezik ali pa je stalno bivališče (program za NPZ in vpis začasnega bivališča ne sprejme) pomanjkljivo, se pojavi opozorilo. V tem primeru se poimensko izpišejo učenci, ki jim podatki manjkajo. Popravke delate v modulu Ustanova, pod sklopom Učenci, na kartici učenca (osebni podatki ali predmeti). Podatke morate popraviti, saj jih pred tem ne morete izvoziti.

Izvoz za NPZ in Vpis
✕

Na podatkih obstajajo napake:
✕

- 6. A. M : M prvi tuji jezik 6. A. M A EMŠO, stalno bivališče 6.
- B. M : stalno bivališče 6. B. T : stalno bivališče 6. C. V
- S stalno bivališče

Popravite podatke in ponovite izvoz.

Izvozi

Prekliči

POZOR: Pogosta napaka ob izvozu je tudi, da izbirnim in neobveznim izbirnim predmetom manjka NPZ šifra. V tem primeru pojdite v modul Ustanova, sklop Predmetnik, zavihek Predmeti, kjer kliknete na določen izbirni predmet in mu v polju **Šifra predmeta za povezavo** določite NPZ šifro (klik na ikono tabele v polju).

Na podatkih obstajajo napake:
✕

- Polje IP3_PREDMET_REF nima npz šifre

Popravite podatke in ponovite izvoz.

Šola

Pripravi izvoz

Prekliči

Ko ste podatke popravili, ponovite izvažanje in če več ne bo napak, kliknite na gumb **Izvozi**. Za prenos datoteke kliknite na naziv Datoteke, kot vidite na sliki spodaj.

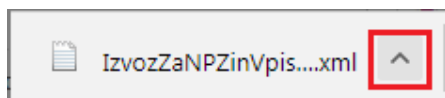
Izvoz za NPZ in Vpis
✕

Izvoz podatkov je pripravljen. Kliknite na datoteko, da se bo prenesla na vaš računalnik:

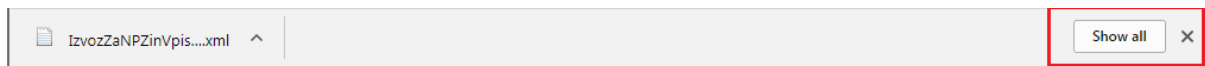
Datoteka za izvoz podatkov NPZ in Vpis

Prekliči

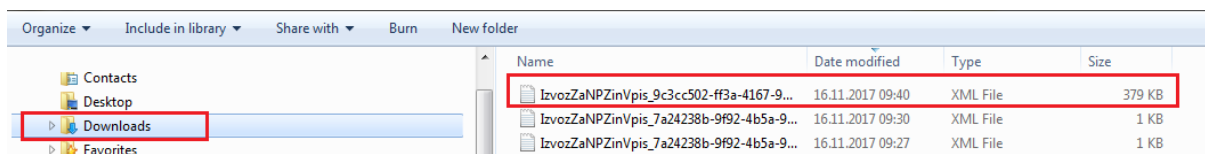
V desnem spodnjem kotu vašega računalnika se prikaže **datoteka**, ki se je shranila v **mapo Prenosi** (velja za **Google Chrome** in **Mozilla Firefox**). Za shranjevanje datoteke v Microsoft Edgu imate opis postopka čisto na koncu dokumenta (na 4. strani).



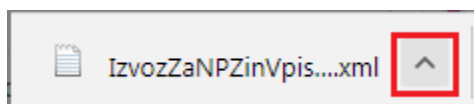
Prikaz datoteke oziroma podatkov lahko prekinete s klikom na X na desni strani ekrana spodaj. (Datoteka je že shranjena pod Prenosi, zato je ni potrebno posebej odpirati ali shranjevati.)



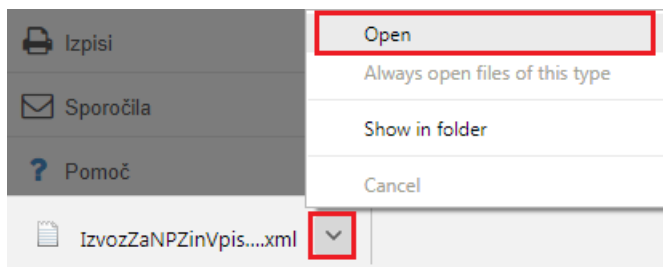
V program NPZ in Vpis lahko uvozite omenjeno datoteko iz mape Prenosi (v Raziskovalcu), lahko pa jo pred tem premaknete v katero od svojih že ustvarjenih map (npr. Moji dokumenti ali NPZ ...).



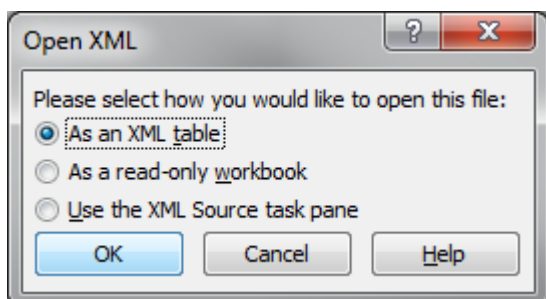
Datoteko lahko tudi odprete in pregledate podatke. Kliknite na puščico, ki se pojavi ob nazivu datoteke v levem spodnjem kotu okna.



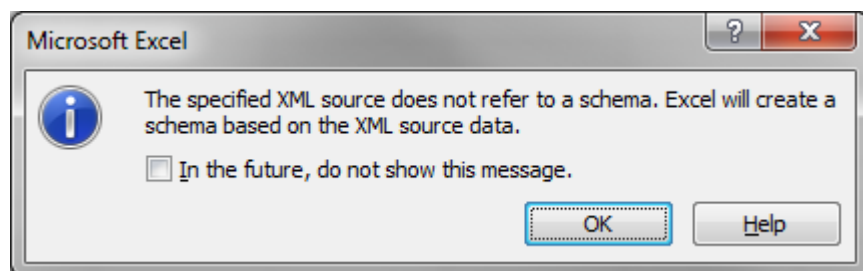
Kliknite na gumb Odpri.



V naslednjem oknu pustite že označeno možnost in samo nadaljujte s klikom na gumb OK.



V naslednjem oknu potrdite s tipko OK.



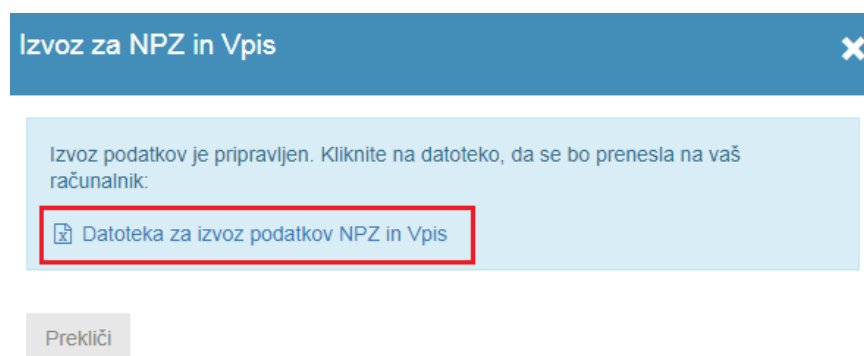
Prikaže se Excel tabela s podatki učencev, ki jo lahko shranite.

POZOR: Na novo shranjene datoteke NE uvažajte v program NPZ in Vpis, saj lahko pri shranjevanju pride do napak v strukturi datoteke in je zato ne boste mogli uvoziti.

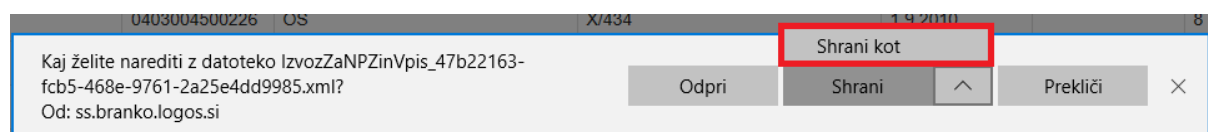
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	SIFRA	UVOZ_VIR	STATUS	OPOMBA	PRIIMEK	IME	SPOL	EMŠO	ROJSTVO_DAT
1	59689	LOGOS	1		Ah	Ti	M	2,50801E+12	25.8
2	59693	LOGOS	1		Ali	S.	M	1,04004E+11	1.4
3	59708	LOGOS	1		Be	D	M	2,904E+12	29.4
4	59709	LOGOS	1		Be	D	M	2,01001E+12	20.10
5	59710	LOGOS	1		Be	Ei	M	1,008E+12	10.8
6	59716	LOGOS	1		Be	Li	M	1,005E+12	10.5
7	59721	LOGOS	1		Biz	M	M	3,12003E+11	3.12

MICROSOFT EDGE

Postopek v Microsoft Edgu je vse do klika na Datoteka za izvoz podatkov NPZ in Vpis enak, kot v zgornjem opisu za delo v Google Chromu (oz. Firefoxu).



Po kliku na Datoteka za izvoz podatkov NPZ in Vpis se na dnu okna pojavi:



Izberete možnost **Shrani kot** in datoteko shranite na namizje ali drugo poljubno mesto (mapo) na računalniku. Iz tega mesta nato datoteko izvozite na ministrski portal.

5.2.1.2. eAsistent

Šola klikne na zavihek NPZ, nato pa na izvoz prijav NPZ in ocen XML, kakor je vidno na spodnjih slikah.

Redni rok NPZ

Predmeti**Prijave učencev****Skupine in**

Razredi**Sezna**

6 . razred

4. 5. 2017 : **Slovenščina** (21 /22)
8. 5. 2017 : **Matematika** (21 /22)
10. 5. 2017 : **Angleščina** (21 /22)

9 . razred

4. 5. 2017 : **Slovenščina** (20 /20)
8. 5. 2017 : **Matematika** (20 /20)
10. 5. 2017 : **Šport** (20 /20)

 **Izpis podatkov**

- Izpis prijavljenih učencev

 **Izvoz podatkov**

- Izvoz prijav NPZ in ocen v XML

Št.	L
1.	Č
2.	D
3.	D
4.	D
5.	D
6.	E
7.	F
8.	G
9.	J

5.2.2. Urejanje Nivoja II:

Nivo II ima dva zavihka: »Ocene v 7. in 8. razredu« in »Mnenje zdravnika in tima«.

Vprašalnik o poklicni poti za šolsko svetovalno službo Nazaj

Ocene v 7. in 8. razredu Mnenje zdravnika in tima

H. Uspeh v osnovni šoli

Navodilo: Ocenite vse obvezne predmete, izberite vsaj en izbirni predmet. Izbran izbirni predmet ocenite vsaj za en razred.

Predmet	Ocena 7.razred	Ocena 8.razred
Materni jezik	5	5
Matematika	4	5
Tuj jezik	3	3
Fizika	×	4
Kemija	×	4
Biologija	×	4
Naravoslovje	4	×
Izbirni predmet 1:	Okoljska vzgoja	4
Izbirni predmet 2:	Glasbena šola	5
Izbirni predmet 3:	Glasbena šola	5
Izbirni predmet 4:	Ljudski plesi	4

Prekliči Shrani

V primeru, da niso vsa zahtevana polja izpolnjena, se bo navodilo obarvalo rdeče in podatkov ne boste mogli shraniti.

Drugi zavihek: »Mnenje zdravnika in tima«:

Vprašalnik o poklicni poti za šolsko svetovalno službo Nazaj

Ocene v 7. in 8. razredu Mnenje zdravnika in tima

Mnenje zdravnika:

☐ Zdravstvene omejitve za opravljanje izbranega poklica

☒ Ni zdravstvenih omejitev

Mnenje tima:

☐ Primerna izbira izobraževalnega programa – utemeljitev lahko zapišete v okencu spodaj

☐ Drugo – utemeljitev zapišite v okence spodaj

Utemeljitev mnenja tima:

Izbriši mnenje tima

Prekliči Shrani

POMOČ

VPP@ess.gov.si

6. PRIPRAVA UČENCEV IN IZVEDBA ANKETIRANJA

Vprašalnik učenci praviloma izpolnjujejo v prvih mesecih šolskega leta zadnjega razreda osnovne šole. Da bi bili njihovi odgovori bolj premišljeni in kakovostni, je potrebna dobra priprava, informacije o možnostih nadaljnjega izobraževanja, o poklicih ter priložnost za preverjanje njihovih interesov in lastnosti.

Pomembno: za izpolnjevanje vprašalnika je potrebno pridobiti soglasje staršev.

Soglasje smo vam poslali skupaj z načrtom dela Zavoda!

Vprašalnik učenci izpolnjujejo v računalniški učilnici, potreben je dostop do interneta. Učencem razdelite listke z uporabniškimi imeni in gesli. Dostop za učence je preko spletne strani www.mojazbira.si ali preko direktnega spletnega naslova [eVPP - Vprašalnik za učence \(zadelodajalce.si\)](http://eVPP - Vprašalnik za učence (zadelodajalce.si)).

Učencu se ob vstopu v eVPP odpre stran: »Prijava učenca«. Na prvi strani je uvodni nagovor, ki ga skupaj z učenci preberite.

vprašalnik za učence

Prijava

DRAGI DEVETOŠOLEC, DEVETOŠOLKA.

Bliža se čas izbire poklica ali nadaljnjega šolanja. Da bi bila tvoja izbira pravilna, pravočasno razmisli, kaj te veseli ter kateri poklic bi z veseljem opravljal-a.

S spletnim vprašalnikom želimo spoznati tvoje poklicne želje in načrte, da bi ti lažje pomagali pri njihovi uresničitvi. Zato odgovarjaj na vprašanja premišljeno in samostojno.

Podatki, zbrani z vprašalnikom, so namenjeni izključno kariernemu svetovanju in so zaupne narave. Več informacij o izbiri poklica lahko dobiš pri šolski svetovalni službi, pri kariernem svetovalcu na Zavodu RS za zaposlovanje, v Kariernem središču ter na spletni strani www.mojazbira.si.

Vpis šifre učenca in gesla

Navodilo:
Pridobite ju v šolski svetovalni službi in ju vnesete v ustrezna okna.

Šifra učenca:

Geslo:

Prijava

Učenec vpiše v prazna polja svojo šifro in geslo, ki ju dobi od ŠSD napisanega na lističu.

Ko potrdi vpisano šifro in geslo, se mu odpre del eVPP z njegovimi podatki in navodilom, da podatke preveri in morebitne nepravilnosti sporoči ŠSD. Podatki se popravljajo v aplikaciji eVPP.

/vprašalnik za učence

Preveri svoje podatke

Navodilo:
Najprej preveri svoje podatke in v primeru, da so napačni, prosi svetovalko, da jih popravi. Če je vse v redu, podatke potrdi in začni odgovarjati.

Podatki o učenki:

Šolsko leto:	2019/2020
Naziv šole:	OŠ Dekani
Priimek in ime:	Kraljica Mojca
Datum rojstva:	21. 04. 2006
Spol:	Ženski

Pregled odgovorov

Potrdi

Če so podatki pravilni, jih potrdi. V primeru, da so podatki napačni, napako sporočite na elektronski naslov: vpp@ess.gov.si.

Vprašalnik je razdeljen na 6 korakov, ki vsebujejo vprašanja, označena s črkami od A do G.

Ko učenec odgovori na vsa vprašanja v enem koraku, s tipko Naprej nadaljuje z odgovarjanjem na vprašanja v naslednjem koraku. **Če ne odgovori na vsa vprašanja, ga aplikacija ne spusti naprej. Kot opozorilo se navodila obravajo rdeče.**

a. Na katerih področjih misliš, da boš uspešen/uspešna?

Učenec na vprašanja odgovarja tako, da izbere trditev, ki zanj v posameznem vprašanju velja in klikne na ustrezen odgovor. V navodilih poudarite, naj se odločijo za odgovora DA ali NE, le v skrajnem primeru, če se res ne morejo odločiti, izberejo odgovor NE VEM, ki je označen z vprašajem.

Vprašanja A - Poznavanje samega sebe

Na katerih področjih misliš, da boš uspešen/uspešna?

Navodilo:

Navodilo: Odgovori na 22 vprašanj o tem, na katerih področjih misliš, da boš v poklicu uspešen/na? Samo v primeru, da se zares ne moreš odločiti, izberi odgovor "?". Odgovoriti je treba na vsa vprašanja.

- | | | | |
|--|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 1. kjer moraš imeti smisel za likovno ustvarjanje? | ☐ Da | ☐ ? | ☐ Ne |
| 2. kjer moraš imeti dober spomin? | ☐ Da | ☐ ? | ☐ Ne |
| 3. kjer se ukvarjaš z glasbo in plesom? | ☐ Da | ☐ ? | ☐ Ne |
| 4. kjer moraš biti dober matematik? | ☐ Da | ☐ ? | ☐ Ne |
| 5. kjer opravljaš delo na prostem? | ☐ Da | ☐ ? | ☐ Ne |

b. S čim se najraje ukvarjaš?

Pri vprašanju B učenec vpiše, s čim se najraje ukvarja v šoli in izven nje. Napiše naj vse, kar mu je všeč. Našteje lahko do 5 aktivnosti. Vpisati mora vsaj eno aktivnost.

Vprašanja B - S čim se rada ukvarjaš?
V okviru šolskih dejavnosti
Navodilo:
Pri vprašanju vpiši, s čim se najraje ukvarjaš v šoli in izven nje. Napiši vse kar ti je všeč. Našteješ lahko do 5 aktivnosti. Vpisati moraš vsaj eno aktivnost. V primeru, da se z ničemer ne ukvarjaš izberi "Se ne ukvarjam".

☒ Rada se ukvarjam z:

ples

nogomet

☐ Se ne ukvarjam

Pregled odgovorov

c. Kateri šolski predmeti te najbolj veselijo? (naštej tri po priljubljenosti)

Učenec izbere 3 predmete, ki so mu najbolj všeč. Ko vpiše nekaj črk, npr.: ma, se pojavijo na seznamu vsi predmeti (obvezni in izbirni), ki vsebujejo to kombinacijo črk. Izbere ustrezeni predmet in **klikne nanj**, sicer ne bo mogel naprej na naslednji korak. Vpisati mora vse tri predmete.

Vprašanja C - Kateri šolski predmeti te najbolj veselijo?
Navodilo:
Izberi tri predmete, ki jih imaš najrajši. Ko vpišeš nekaj črk, npr.:ma, se pojavijo na seznamu vsi predmeti (obvezni in izbirni), ki vsebujejo to kombinacijo črk. Izberi ustrezeni predmet iz padajočega seznama s klikom nanj. Izbrati moraš vse tri predmete.

Predmet 1:

ma

Matematika
Madžarščina
Makedonščina I
Makedonščina II
Makedonščina III
Matematične delavnice 7
Matematične delavnice 8
Matematične delavnice 9

Predmet 2:

Predmet 3:

Pregled odgovorov

Nazaj

Naprej

d. Kateri poklici te veselijo?

Učenec izbere do 5 poklicev, o katerih razmišlja, da bi bili primerni zanj. Nazive poklicev vpisuje v polja. Za prehod na naslednji korak zadostuje že vpis enega poklica, vendar spodbujajte učence, naj jih vpišejo čim več.

Vprašanje D - Kateri poklici te veselijo?*Navodilo:**Poljubno vpiši do pet poklicev, o katerih razmišljaš, da bi bili primerni zate.*

Poklic 1:	psiholog
Poklic 2:	novinar
Poklic 3:	sodnik
Poklic 4:	
Poklic 5:	

V naslednjem koraku se prikažejo vsi prej napisani poklici in izmed njih potem izbere najljubšega.

Vprašanje D - Kateri poklici te veselijo?*Navodilo:**V seznamu so zbrani poklici, ki so bili vpisani pri prejšnjem vprašanju. Sedaj pa izberi najljubši poklic.*

e. Kaj te ovira pri dosegu tega poklica?

Učenec odgovori na vprašanje tako, da odkljuka ustrezne odgovore. Če izbere odgovor 1 »nimam posebnih ovir«, drugih ne more več izbirati. Odgovor lahko prekliče s ponovnim klikom v okence.

Vprašanje E - Kaj te ovira pri dosegu tega poklica?

Navodilo:

Ko ni ovir pri dosegu poklica, izbereš možnost "Nimam posebnih ovir". Če so ovire pri dosegu poklica, izbereš možnost "Ovire pri dosegu poklica so" in potrdiš ustrezne. Lahko pa s svojimi besedami opišeš ovire pri dosegu poklica z izbiro možnosti "druge ovire".

☒ nimam posebnih ovir

☐ ovire pri dosegu poklica so:

☐ starši me bodo težko vzdrževali

☐ starši nasprotujejo moji želji

☐ ne vem, če bom izpolnjeval pogoje za vpis v program

☐ program, ki usposablja za ta poklic, se mi zdi zelo težak

☐ moje zdravstveno stanje oziroma telesne pomanjkljivosti

☐ druge ovire:

f. Za želeni poklic se odločam, ker:

Učenec odgovore razvrsti po pomembnosti, pri čemer 1 pomeni zanj najpomembnejši razlog. Izbrati mora pet razlogov. Vsako trditev lahko izbere le enkrat.

Vprašanje F - Za želeni poklic se odločam, ker:

Navodilo:

Razvrsti po pomembnosti razloge za izbiro poklica iz prejšnjega vprašanja. Največjo težo ima razlog za izbiro poklica s pomembnostjo 1 medtem, ko ima najmanjšo težo razlog za izbiro poklica s pomembnostjo 5.

Pomembnost	Razlog
1	bom imel precej prostega časa
2	bom lahko raziskoval
3	bom lahko uspešen pri delu
4	bom lahko veliko potoval
5	je šola za ta poklic blizu doma

g. Kaj nameravaš prihodnje leto?

Učenec odgovori na vprašanje, kaj namerava narediti v naslednjem šolskem letu. Če izbere odgovor »Vpisal se bom v srednjo šolo«, se aktivirajo polja za izbiro srednje šole. Izbere regijo, v kateri se namerava šolati, nato mu aplikacija ponudi srednje šole izbrane regije in izobraževalne programe izbrane šole. V primeru, da se odloča med dvema šolama, svojo drugo izbiro zapiše v polje »Alternativna šola«. V polje vpiše šolo in izobraževalni program.

Vprašanje G - Kaj nameravaš prihodnje leto?

Navodilo:

Pri tem vprašanju izbereš eno možnost izmed štirih. V primeru izbire možnosti "Vpisala se bom v srednjo šolo" obvezno poveš katero srednjo šolo želiš obiskovati ter željeni izobraževalni program. Ker je srednjih šol veliko najprej izbereš regijo, v kateri se željena srednja šola nahaja. Izbrano regijo potrdiš, nato izbereš srednjo šolo. Srednjo šolo potrdiš in izbereš željeni izobraževalni program. Lahko pa s svojimi besedami poveš katero šolo bi želel obiskovati.

- ☐ Vpisala se bom v srednjo šolo:
- ☐ Ne bom nadaljevala šolanja.
- ☐ Vpisala se bom v srednjo šolo v tujini.
- ☒ Še ne vem.

Vprašanje G - Kaj nameravaš prihodnje leto?

Navodilo:

Pri tem vprašanju izbereš eno možnost izmed štirih. V primeru izbire možnosti "Vpisala se bom v srednjo šolo" obvezno poveš katero srednjo šolo želiš obiskovati ter željeni izobraževalni program. Ker je srednjih šol veliko najprej izbereš regijo, v kateri se željena srednja šola nahaja. Izbrano regijo potrdiš, nato izbereš srednjo šolo. Srednjo šolo potrdiš in izbereš željeni izobraževalni program. Lahko pa s svojimi besedami poveš katero šolo bi želel obiskovati.

- ☒ Vpisala se bom v srednjo šolo:

Regija:	Jugovzhodna Slovenija	✓	Potrdi
Srednja šola:	Gimnazija Novo mesto	✓	Potrdi
Program:	- Izberi program na srednji šoli -		
Alternativna šola:	Gimnazija Gimnazija /š./ Klasična gimnazija		

- ☐ Ne bom nadaljevala šolanja.

PREGLED ODGOVOROV: ko učenec odgovori na vsa vprašanja, dobi s klikom na gumb »Preglej odgovore« izpis svojih odgovorov. Če z odgovori ni zadovoljen, se lahko s pomočjo gumba »Nazaj« vrne do odgovora, s katerim ni bil zadovoljen in ga popravi.

Zaključek vprašalnika

Navodilo:

Vprašanj je zmanjkalo. Sledi še oddaja vprašalnika. Po oddaji vprašalnika lahko vprašanja spreminja šolska svetovalna služba. POMEMBNO: Pred oddajo vprašalnika preveri odgovore z "Pregled odgovorov".

 Pregled odgovorov

Nazaj

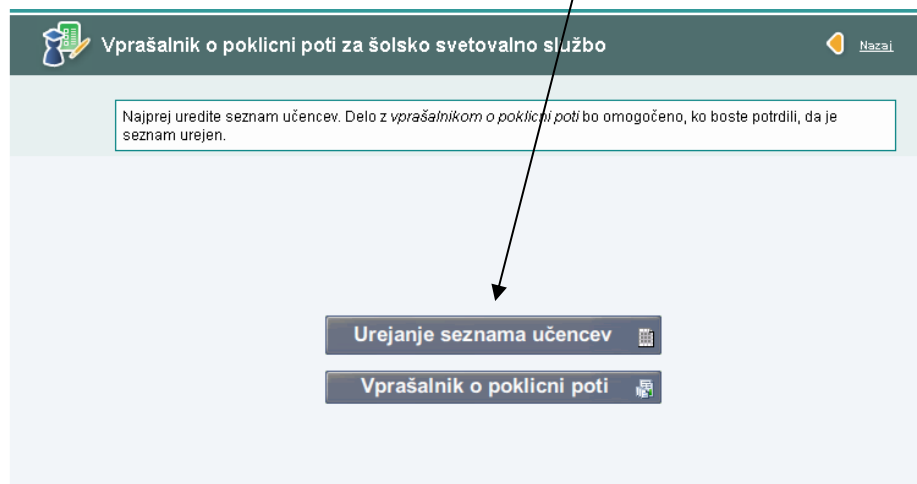
Oddaj

Ko je zadovoljen z vsemi svojimi odgovori, s klikom na gumb »Oddaj« zaključi izpolnjevanje vprašalnika. S tem so podatki shranjeni za nadaljnjo obravnavo.

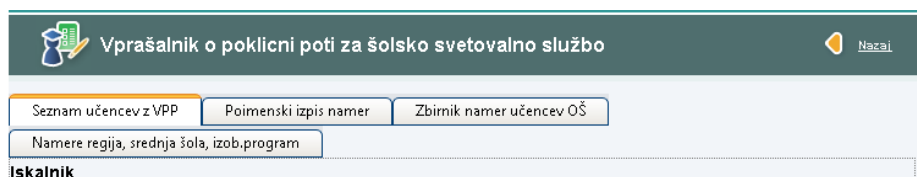
Ko učenec vprašalnik odda, vanj ne more več vstopati. Vse popravke lahko vnaša samo svetovalni delavec v svoji aplikaciji eVPP.

7. IZPIS NAMER

Namere učencev so dostopne v rubriki Vprašalnik o poklicni poti:



Možnosti namer:



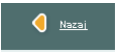
- Poimenski izpis namer vseh učencev vaše šole. Izpiše se ime učenca, odgovor na vprašanje G, izbira srednje šole in izobraževalnega programa. Do pregleda namer pridete s klikom na gumb Pregled, namere izpišete s klikom na gumb Izpis. S klikom na enega od gumbov v naslovni vrstici lahko podatke po želji razvrstite po abecedi.

Priimek	Ime	Odgovor	Srednja šola	Izobraževalni program
---------	-----	---------	--------------	-----------------------

- Zbirnik namer učencev vaše šole vam poda številčni pregled namer vaših učencev. Izpišejo se frekvence odgovorov na vprašanje G (izbrane srednje šole in izobraževalni programi). Do pregleda namer pridete s klikom na gumb Pregled, namere izpišete s klikom na gumb Izpis. S klikom na enega od gumbov v naslovni vrstici lahko podatke po želji razvrstite po abecedi

Odgovor	Srednja šola	Izobraževalni program	Število
---------	--------------	-----------------------	---------

- Namere regija, srednja šola, izobraževalni program: izberite območje ali šolo, za katero želite pregledati ali izpisati namere. Če v iskalnik vnesete regijo, boste lahko pregledali in izpisali namere za vse šole in izobraževalne programe izbrane regije. Če izberete regijo in srednjo šolo, pregledate namere za izbrano srednjo šolo, če pa dodate k izboru še izobraževalni program pa podatke za izbran program. Kot v prejšnjih dveh kategorijah je možno podatke sortirati po abecedi. Na iskalnik se vrnete s klikom na gumb Iskalnik.

Pozor: ne uporabljajte gumba , ker boste prišli na vstopno stran aplikacije. Med različnimi možnostmi izpisa namer se premikajte s klikom na izbrane zavihke.

ZAKLJUČEK

Želimo vam uspešno delo in vas vabimo, da nam vsa odprta vprašanja pošljete na elektronski naslov:

VPP@ess.gov.si

Karierni svetovalci in informatiki Zavoda RS za zaposlovanje